

ขั้นตอนระบบและกลไกเพื่อช่วยในการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์
สถาบันการพลศึกษา วิทยาเขตสมุทรสาคร

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1	คณะกรรมการบริหารงานวิจัย	1. ติดตามและให้การสนับสนุนผลงานวิจัยที่สามารถคุ้มครองสิทธิ 2. กลับกรองพิจารณาผลงานวิจัยที่สามารถคุ้มครองสิทธิเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการฯ	1. วาระการประชุม 2. รายงานการประชุม	
2	รองอธิการบดี	1. มอบอำนาจให้หัวหน้าโครงการวิจัย	1. หนังสือมอบอำนาจ 2. ข้อเสนอโครงการ 3. แบบเสนอขอทุน	
3	หัวหน้าโครงการสาขา/คณะหน่วยงานที่สังกัด	1. จัดทำเอกสารขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	1. เอกสารการจดทะเบียน 2. สัญญารับทุนวิจัย	
4	ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	1. ตรวจสอบคำขอ พร้อมเอกสารและฐานข้อมูล นำส่ง DIP 2. ติดตามผลจากกรมทรัพย์สินทางปัญญา 3. รายงานผลและบันทึกข้อมูล	1. ฐานข้อมูล	
5	หัวหน้าโครงการแหล่งทุน	1. รับมอบเอกสารสิทธิ กรณีที่ผ่านการพิจารณา	1. หนังสือรับรองสิทธิ	
6	ฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา	1. ต่อยอด/ขยายผลสู่สาธารณะ (บริการวิชาการสู่สังคม) 2. ต่อยอด/ขยายสู่เชิงพาณิชย์ 3. นำเสนอที่ประชุมวิชาการ/ลงวารสารวิจัย และใช้ประโยชน์ต่อ	1. เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	